



# ANNEXE 2 AU RÈGLEMENT : FORMULAIRE DE CANDIDATURE

## TITRE DE L'INITIATIVE

.....  
.....

## IDENTIFICATION DU OU DES PORTEURS DE L'INITIATIVE

Nom du/des porteur(s) :

.....  
.....  
.....  
.....

Le cas échéant, Nom et Prénom de la personne responsable :

.....

Le cas échéant, Nom et Prénom de la personne responsable :

.....

habitant.e(s)       ASBL       Association       Institution/Organisation

autre : .....

Adresse : rue/av ..... CP

..... Commune.....

Courriel :

.....

Tél./GSM :

.....

### **Pour les personnes physiques qui candidates :**

Nom et prénom du titulaire du compte :

.....

Numéro de compte bancaire (IBAN) et joindre la photocopie de la carte bancaire recto-verso (R/V) **datée et signée de moins de 3 mois sur la photocopie:**

.....

Joindre également la photocopie de la carte d'identité (R/V) **datée et signée de moins de 3 mois sur la photocopie.**

Si le/la porteur/euse de l'initiative n'est pas établi dans le périmètre du CQD Les Marolles, expliquer son implication et son intérêt pour le quartier :

.....  
.....  
.....  
.....

**Pour les ASBL et les associations:**

Nom et prénom du titulaire du compte de l'association :

.....

Joindre le n° d'identification de l'association :

.....

Numéro de compte bancaire (IBAN), **datée et signée de moins de 3 mois sur la photocopie.**

.....

.....

Joindre une copie des derniers statuts de l'association publiés au Moniteur belge

# PARTENAIRES ÉVENTUELS DU PROJET

Coordonnées	Implication
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>







ETAPES	REALISATIONS	DATES PREVUES	LIEU
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## BUDGET DE L'INITIATIVE

Budget total nécessaire pour réaliser l'initiative : .....

Budget demandé dans le cadre du présent appel à initiatives : .....

Autres sources de financement disponibles pour ce projet. Si oui, lesquelles ? .....

Détaillez les dépenses prévues pour la réalisation de votre projet (exemples : nourriture, location ou achat de matériel, prestations artistiques, assurances, ...):

Types de dépenses	Montant
Ex : location de tonnelles	300,00 EUR
<b>TOTAL</b>	

(le tableau du présent document reprend des montants qui sont donnés à titre d'exemple uniquement)

En signant le présent formulaire, le/la porteur/euse de l'initiative déclare sur l'honneur que son budget a été fait avec honnêteté et réalisme.

Il reconnaît également que toute contribution financière octroyée par les autorités doit être utilisée dans le cadre des objectifs pour lesquels elle a été attribuée.

### SIGNATURE ET ENGAGEMENT DU OU DES PORTEURS DE L'INITIATIVE

Par la présente, le(s) porteur(s) de l'initiative déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de l'appel à initiatives et s'engage(nt), en cas de sélection, à le respecter en tous points. Le règlement est considéré comme faisant partie intégrante du formulaire de candidature. Chaque page du formulaire doit également être signée par le(s) porteur(s) de projet.

Fait à ....., le .....

Nom

Prénom

Signature